

OFFRE D'EMPLOI

Directeur adjoint de la bibliothèque

(Poste temporaire d'une durée d'un an - Remplacement de congé de maternité)

La Corporation de la bibliothèque municipale de Montmagny, organisme à but non lucratif, est à la recherche d'une personne enthousiaste et dynamique pour occuper le poste de directeur-adjoint de la bibliothèque. Le titulaire de ce poste voit au bon fonctionnement des opérations de la bibliothèque municipale.

Défis et responsabilités :

- ◆ Contribuer à la gestion administrative de la bibliothèque;
- ◆ Assurer le soutien aux bénévoles;
- ◆ Élaborer et voir à l'application des politiques relatives à la circulation des documents;
- ◆ Effectuer le catalogage des documents et procéder aux échanges des collections;
- ◆ Soutenir le directeur dans la mise en place du plan promotionnel de la bibliothèque et de ses services;
- ◆ Soutenir le directeur dans le fonctionnement des programmes d'animation.

Vos conditions de travail :

- ◆ Date d'entrée en fonction : début mai (date à déterminer);
- ◆ La rémunération et les conditions de travail seront établies selon l'expérience;
- ◆ Poste temporaire à temps complet.

Nous recherchons une personne qui :

- ◆ Possède un D.E.C. en technique de la documentation ou toutes autres disciplines reliées au poste;
- ◆ A un minimum de 1 à 2 ans d'expérience pertinente;
- ◆ A une aptitude marquée pour le service à la clientèle ainsi que de la facilité à entrer en relation avec les autres;
- ◆ A un bon sens de l'organisation, est polyvalente, a une excellente capacité de communication orale et écrite et une bonne capacité d'adaptation, d'analyse et de résolution de problèmes;
- ◆ Maîtrise les logiciels de la Suite Office;
- ◆ A une grande disponibilité et de la flexibilité pour travailler sur semaine, en soirée et la fin de semaine (selon les besoins).

Pour
postuler

Si vous êtes intéressé, veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre curriculum vitae via l'onglet « Emplois et occasions de carrière » du www.ville.montmagny.qc.ca, par courriel, ou à l'adresse ci-dessous. La date limite de dépôt de candidature est **27 mars 2015, à 16 h**.

VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

143, rue St-Jean-Baptiste Est

Montmagny (Québec) G5V 1K4

Courriel : ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca

Télécopieur : 418 248-4870

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Pour plus d'information sur les possibilités de carrières à la Ville de Montmagny, visitez le www.ville.montmagny.qc.ca/emploi

