À utiliser pour :

- Se brancher au site de la Bibliothèque
- Consulter le catalogue de la Bibliothèque
- Consulter et renouveler vos prêts

> SE BRANCHER À LA BIBLIOTHÈQUE

- Effectuer et annuler une réservation
- Modifier votre NIP
- Signaler un changement d'adresse
- Suggérer l'achat d'un livre
- Poser une question

Rendez-vous à www.ville.montmagny.qc.ca/fr/citoyens/future-bibliotheque-publique/ Cliquez Catalogue en ligne (une nouvelle fenêtre s'ouvre) Image: Status en ligne Image: Status en ligne

> CONSULTER LE CATALOGUE

- 1. Entrez les termes de votre recherche. Utilisez des mots-clés sans articles ni accents. Exemple : etrange voyage daldry
- 2. Pour préciser une recherche par auteur ou titre, utilisez le menu déroulant pour sélectionner l'option désirée.
- 3. Cliquez sur **Recherche**.

1	Recherche rapide	2 Mots/expression	Recherche 3
	Recherche avancée		

> CONSULTER ET RENOUVELER VOS PRÊTS

Pour consulter vos prêts :

- 1. Cliquez sur Mon dossier d'abonné.
- 2. Puis cliquez sur Consulter dossier.
- 3. Cliquez sur l'onglet **Prêts** pour consulter les détails de chaque prêt.



Pour renouveler vos prêts:

- 1. Cliquez sur Mon dossier d'abonné.
- 2. Puis cliquez sur Renouveler mes prêts.
- 3. Cochez les prêts à renouveler : sélectionnez-les un à la fois ou cocher Renouveler tout.
- 4. Cliquez sur Renouveler les prêts sélectionnés.

Le renouvellement s'appliquera immédiatement, à moins que le livre ne soit réservé par un autre usager. Dans ce cas, le renouvellement n'est pas permis et il faut retourner le livre aussitôt que possible.







> EFFECTUER ET ANNULER UNE RÉSERVATION

Faites une recherche dans le catalogue afin de repérer le titre désiré.

Sur la fiche de l'ouvrage désiré, vérifiez la disponibilité.

Si la mention **« Aucun exemplaire n'est actuellement disponible »** est affichée, **vous pouvez faire une réservation**. Sinon, l'ouvrage désiré est disponible à la bibliothèque, vous pouvez aller l'emprunter directement.

Comment effectuer une réservation :

- 1. Cliquez sur le bouton réserver sous la disponibilité de l'ouvrage
- 2. Sélectionnez la date d'expiration de votre réservation (facultatif)
- 3. Cliquez sur Réserver pour confirmer la réservation



Comment annuler une réservation :

- 1. Cliquez sur Mon dossier, puis cliquez sur Consulter mon dossier.
- 2. Cliquez sur l'onglet Réservations.
- 3. Cochez la ou les réservations à annuler ou cochez « Toutes » pour annuler toutes vos réservations
- 4. Cliquez sur Annuler les réservations sélectionnées.

ommaire de e	compte Prets Reservations			
Prêt pour liv	raison			
Sélectionner	Titre	Disponibilité	Succursale de livraison	Expire
Toutes				
	Madame Tout-le-monde : Châteaux de sable	Disponible		N'expire jamais
	Angélina : Le souffle de l'aurore	Disponible		N'expire jamais
	Mariages et autres mensonges : roman	Disponible		N'expire jamais

MODIFIER VOTRE NIP

- 1. Cliquez sur Mon dossier, puis cliquez sur Modifier NIP.
- 2. Entrez votre NIP actuel.
- 3. Inscrivez votre nouveau NIP. Il doit comprendre 4 chiffres.
- 4. Cliquez sur Modifier NIP pour enregistrer le changement.

> SIGNALER UN CHANGEMENT D'ADRESSE

- 1. Cliquez sur Mon Dossier, puis cliquez sur Changement d'adresse.
- 2. Remplissez le formulaire et cliquez sur Envoyer.



> SUGGÉRER L'ACHAT D'UN LIVRE

- 1. Cliquez sur Suggestion d'achat.
- 2. Remplissez le formulaire et cliquez sur Envoyer. Il est important d'inscrire au moins le titre du document et le nom de l'auteur.

Aide Déco

at d'ad

Mon dossie

Char

3. La demande sera transmise au personnel de la Bibliothèque qui en fera le suivi.

5	Suggestion d'achat			
т	itre:			
	~			
Rercherche/accueil Livre numérique Nouveautés Mon dossie Suggestion d'achat Contactez-nous A	uteur:			
Retour Aide Déconnexion é	diteur:			
	~			
Mon dossier INFO-BIBLIO	Date de pub.:			
Horizon de la contenti de	~			
Consulter mon dossier Modifier mon NIP Renouveler mes prets Guide de l'usage	u dans:			
Changement d'adresse Facebook	Lon-numéro d'usager: BMTY			
	Envoyer E icer			

> POSER UNE QUESTION

- 1. Cliquez sur Contactez-nous.
- 2. Remplissez le formulaire et cliquez sur Envoyer. Expliquez clairement votre question ou faites part de votre remarque.
- 3. La demande sera transmise au personnel de la bibliothèque qui y répondra dans les plus brefs délais.

Rercherche/accueil	Livre numérique	Nouveautés	Mon dossier	Suggestion d'act it	Co	ntactez-nous		Contactez-nous			
Retour Aide Déconnexion							Question/commentaire:		^		
Mon dossier Consulter mon doss	Mon dossier Consulter mon dossier Modifier mon NIP Renouveler mes prêts					INFO-BIBLIC Horaire et coc Guide de l'usa	C	Mon numéro d'usager:	BMTY	~	
Changement d'adres	rgement d'adresse					Facebook					