

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en ressources humaines (remplacement temporaire)

Située à 45 minutes des ponts de Québec, Montmagny est une ville-centre de près de 12 000 habitants. L'administration municipale compte un peu plus de 100 employés répartis dans six services municipaux ayant pour mission première d'offrir un service de qualité aux citoyens et d'être à l'écoute de leurs besoins.

**TRAVAILLER À LA VILLE DE MONTMAGNY, C'EST OPTER POUR UN EMPLOYEUR ENGAGÉ
DANS LA SANTÉ ET LE MIEUX-ÊTRE DE SES EMPLOYÉS.**

Vos défis et responsabilités :

Le Service des ressources humaines est à la recherche d'un conseiller en ressources humaines qui aura la chance de :

- Appuyer la directrice des ressources humaines dans les activités de recrutement, de sélection, d'embauche et d'intégration du personnel
- Participer à l'identification des besoins de formation et au développement de plans de développement des compétences et aux plans de formation y afférents
- Élaborer différentes politiques, outils et projets spéciaux en lien avec les différentes fonctions des ressources humaines
- Agir comme directrice-adjointe du camp de jour dans le volet gestion des ressources humaines
- Être responsable de la certification Entreprise en Santé de la Ville de Montmagny

Conditions de travail

- La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la politique actuelle en vigueur pour le personnel cadre de la Ville de Montmagny.
- Le poste est temps partiel à raison de 28 heures par semaine.

Le remplacement est d'une durée approximative d'un an. La date d'entrée en fonction est prévue pour le mois de juillet 2017.

Nous recherchons une personne qui :

- A complété un baccalauréat en relations industrielles ou en administration des affaires option gestion des ressources humaines, ou l'équivalent
- Possède un minimum d'un an d'expérience pertinente
- A une bonne maîtrise de la suite Office
- A de bonnes habiletés rédactionnelles et communicationnelles (bonne qualité du français écrit et parlé)
- Est autonome, a une facilité à entrer en relation avec les autres et a un très bon esprit de synthèse et d'analyse
- A un bon sens de l'organisation et de la planification

Pour
postuler

Si vous êtes intéressé, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae via l'onglet « Emplois et occasions de carrière » du ville.montmagny.qc.ca, par courriel, ou à l'adresse ci-dessous. La date limite de dépôt de candidature est le **21 avril 2017, à 16 h.**

VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

143, rue St-Jean-Baptiste Est

Montmagny (Québec) G5V 1K4

Courriel : ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca

Télécopieur : 418 248-0923

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Pour plus d'information sur les possibilités de carrières à la Ville de Montmagny,
visitez le ville.montmagny.qc.ca/emploi

