



## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller en communication

*La Société de développement économique de Montmagny, à titre de gestionnaire de Communications Régionales Montmagny, regroupement ayant pour mandat de réaliser les communications pour la Ville de Montmagny, la MRC de Montmagny et la Société de développement économique de Montmagny, est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de conseiller en communication.*

#### NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la coordonnatrice de Communications régionales Montmagny, la personne aura à :

- Réaliser (concept, contenu, graphisme, rédaction, traduction) des outils promotionnels (imprimé, Web, vidéo);
- Collaborer à l'organisation d'évènements;
- Rédiger des communiqués de presse, des allocutions et autres types de publications;
- Entretenir des relations avec les médias;
- Organiser des conférences et des points de presse;
- Réaliser des publicités pour la région;
- Concevoir et élaborer des plans de communication, des plans de visibilité et des plans d'action;
- Animer les comptes des médias sociaux des partenaires de CRM et faire les mises à jour des sites Web;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires en relations publiques ou en communications;
- Trois ans d'expérience pertinente;
- Excellente qualité du français écrit et oral;
- Excellente qualité rédactionnelle;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité à travailler en équipe;
- Leadership, entregent et autonomie;
- La connaissance de l'anglais est un atout.

La fonction requiert des déplacements fréquents, par conséquent le candidat devra avoir accès à un véhicule automobile pour ces déplacements.

N. B. : Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent | 35 heures par semaine

Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30 et variable en fonction des évènements et activités

Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur

Assurances collectives et régime d'épargne à la retraite

Entrée en poste : novembre 2017

#### DATE LIMITE DE DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Le curriculum vitae doit être reçu au bureau de la Société de développement économique au plus tard le **vendredi 27 octobre 2017 à 16 h 30**, par courriel à [crm@ville.montmagny.qc.ca](mailto:crm@ville.montmagny.qc.ca) ou par la poste à :

Société de développement économique de Montmagny

Poste de conseiller en communication

À l'attention de Madame Sylvie Rousseau

160, boulevard Taché Est

Montmagny (Québec) G5V 4E8