

Située à 45 minutes des ponts de Québec, Montmagny est une ville-centre de près de 12 000 habitants. L'administration municipale compte un peu plus de 120 employés répartis dans six services municipaux ayant pour mission première d'offrir un service de qualité aux citoyens et d'être à l'écoute de leurs besoins.

**TRAVAILLER À LA VILLE DE MONTMAGNY, C'EST OPTER POUR UN EMPLOYEUR ENGAGÉ  
DANS LA SANTÉ ET LE MIEUX-ÊTRE DE SES EMPLOYÉS.**

### Vos défis et responsabilités

Le Service des travaux publics et des infrastructures est à la recherche d'un coordonnateur aux travaux publics dont les principales fonctions seront de :

- Planifier et coordonner les ressources humaines, matérielles et en équipements en fonction des saisons, des demandes et des imprévus;
- Contrôler l'inventaire des composantes liées à l'aqueduc et aux égouts;
- Planifier et coordonner l'entretien des équipements et de la machinerie lourde de la Ville;
- Collaborer au processus budgétaire en déterminant les besoins en bien et services et prendre part à la rédaction de devis techniques et de demandes de prix;
- Assumer une période de garde selon une alternance définie par son supérieur.

### Nous recherchons une personne qui :

- A un diplôme d'étude collégiale en technique de génie civil et qui a trois à cinq ans d'expérience pertinente en lien avec le poste;
- Détient un permis de conduire valide;
- A un bon sens de la planification, de l'organisation et du contrôle;
- Est autonome et rigoureux;
- A de bonnes habiletés relationnelles.

### Conditions de travail

- Le poste est régulier et à temps complet;
- La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la politique actuelle en vigueur pour le personnel cadre de la Ville de Montmagny;
- L'entrée en poste est prévue pour le 4 mars 2019.

*NB : Compte-tenu que le titulaire du poste doit effectuer des périodes de garde, le candidat retenu devra être domicilié à Montmagny ou s'engager à s'y établir avant son entrée en fonction.*

Si vous êtes intéressé, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae par courriel ou à l'adresse ci-dessous. La date limite de dépôt de candidature est le **14 décembre 2018 à 16 h**.

Pour  
postuler

#### VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

Courriel : [ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca](mailto:ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca)

143, rue St-Jean-Baptiste Est  
Montmagny (Québec) G5V 1K4  
Télécopieur : **418 248-0923**

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Pour plus d'information sur les possibilités de carrières à la Ville de Montmagny, visitez le [ville.montmagny.qc.ca/emploi](http://ville.montmagny.qc.ca/emploi)

