

SERVICE DE PEB PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

La richesse des bibliothèques québécoises à votre portée!



Si la Bibliothèque de Montmagny ne possède pas le document que vous souhaitez emprunter, vous pouvez utiliser le service de prêt entre bibliothèques (PEB) pour accéder à l'ensemble du *Catalogue des bibliothèques du Québec*.

PRENEZ NOTE QUE DES FRAIS PEUVENT S'APPLIQUER. Vous pouvez cependant inscrire le montant que vous êtes prêts à déboursier dans le formulaire de demande de PEB.

ÉTAPES À SUIVRE :

- 1** Consultez tout d'abord le *Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny* pour vous assurer que le document recherché ne fait pas partie de notre collection.
 - **Si le document existe**, mais qu'il est déjà emprunté par un autre usager, vous pouvez le réserver en ligne dans votre dossier d'utilisateur.
 - **S'il s'agit d'une nouveauté** (document édité depuis moins de douze mois), vous pouvez en suggérer l'achat au comptoir du prêt (boîte à suggestions).
 - **Si le document ne fait pas partie de notre collection**, cliquez sur l'onglet **PEB** dans le *Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny* pour accéder au *Catalogue des bibliothèques du Québec* ou visitez le cbq.banq.qc.ca.
- 2** Lors de votre première visite, vous devez **créer votre compte** en cliquant sur « Inscription » dans le menu de gauche. Entrez votre numéro d'identification (**numéro d'utilisateur BTMY_____**) et votre mot de passe (**NIP attribué par la Bibliothèque de Montmagny**), puis sélectionnez « Montmagny » comme bibliothèque d'appartenance.
- 3** Cherchez votre document en faisant une **Recherche simple ou avancée**. Par défaut, la recherche s'effectue dans toutes les bibliothèques participantes (Profil courant). Inscrivez les termes de votre recherche (titre, auteur, sujet, etc.).
- 4** Une fois votre document trouvé, sélectionnez-le dans la liste des résultats et cliquez sur « Demander ». Entrez ensuite votre numéro d'identification et votre mot de passe. **Il s'agit du numéro d'utilisateur (BTMY_____)** et du **NIP qui vous ont été attribués par la Bibliothèque de Montmagny**.
- 5** Choisissez « Montmagny » dans la liste des bibliothèques d'appartenance puis cliquez sur « Soumettre », pour envoyer votre demande de PEB. **Vous serez avisé lorsque votre document pourra être récupéré à la Bibliothèque de Montmagny.**

Un numéro vous sera remis à chacune de vos demandes de PEB. Il est IMPORTANT de bien le noter, car il vous sera nécessaire pour faire le suivi de votre demande en ligne. Pour ce faire, cliquez sur « Mes demandes » dans le menu de gauche du *Catalogue des bibliothèques du Québec* ou renseignez-vous auprès du personnel de la Bibliothèque de Montmagny.

BESOIN D'AIDE?

Consultez l'aide-mémoire et la foire aux questions disponibles en ligne sur le site du *Catalogue des bibliothèques du Québec* au cbq.banq.qc.ca. Vous pouvez également **remplir le formulaire d'aide au PEB** et le remettre au comptoir de prêt afin que le personnel de la Bibliothèque de Montmagny fasse la demande pour vous.