SERVICE DE **PEB** PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES



La richesse des bibliothèques québécoises à votre portée!

Si la Bibliothèque de Montmagny ne possède pas le document que vous souhaitez emprunter, vous pouvez utiliser le service de prêt entre bibliothèques (PEB) pour accéder à l'ensemble du *Catalogue des bibliothèques du Québec*.

PRENEZ NOTE QUE DES FRAIS PEUVENT S'APPLIQUER. Vous pouvez cependant inscrire le montant que vous êtes prêts à débourser dans le formulaire de demande de PEB.

ÉTAPES À SUIVRE :



Consultez tout d'abord le *Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny* pour vous assurer que le document recherché ne fait pas partie de notre collection.

- Si le document existe, mais qu'il est déjà emprunté par un autre usager, vous pouvez le réserver en ligne dans votre dossier d'usager.
- S'il s'agit d'une nouveauté (document édité depuis moins de douze mois), vous pouvez en suggérer l'achat au comptoir du prêt (boîte à suggestions).
- Si le document ne fait pas partie de notre collection, cliquez sur l'onglet PEB dans le *Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny* pour accéder au *Catalogue des bibliothèques du Québec* ou visitez le cbq.banq.qc.ca.

Lors de votre première visite, vous devez créer votre compte en cliquant sur « Inscription » dans le menu de gauche. Entrez votre numéro d'identification (numéro d'usager BTMY____) et votre mot de passe (NIP attribué par la Bibliothèque de Montmagny), puis sélectionnez « Montmagny » comme bibliothèque d'appartenance.

- Cherchez votre document en faisant une **Recherche simple ou avancée**. Par défaut, la recherche s'effectue dans toutes les bibliothèques participantes (Profil courant). Inscrivez les termes de votre recherche (titre, auteur, sujet, etc.).
- Une fois votre document trouvé, sélectionnez-le dans la liste des résultats et cliquez sur « Demander ». Entrez ensuite votre numéro d'identification et votre mot de passe. Il s'agit du numéro d'usager (BTMY____) et du NIP qui vous ont été attribués par la Bibliothèque de Montmagny.
 - Choisissez « Montmagny » dans la liste des bibliothèques d'appartenance puis cliquez sur « Soumettre », pour envoyer votre demande de PEB. **Vous serez avisé lorsque votre document pourra être récupéré à la Bibliothèque de Montmagny**.

Inscription	
Numéro d'identification	BMTY000000
Mot de passe	••••
Confirmer mot de passe	••••
Prénom	
Nom	
Bibliothèque d'appartenance	Montmagny •
Soumettre	
Recherche simple	
neenerene simple	
Profil courant * Bibliothèques québécoises *	
Terme de	Rechercher
recherche:	
Recherche ((((Le AND catalogue) AND raiso Préciser la recherche: 1. Jean Paul Riopelle : catalogue rais Riopelle ; coordination, Fran®'ois C Monique Brunet-Weinmann ; [tradu \$ Format: Livre Date : 1999 Collectio Mont-Royal	nné) AND dei AND Jean-Pauly AND Riopelles. PRÉCISER Onn©b/ / recherche et direction, Yseult Cction, Ren@b Detroye et al.]. n : Bibliothèque Reginald-J.PDawson (Ville Conserver @Afficher @@emander
Identification - Abonn	és seulement
Numéro d'identification	BMTY000000
Mot de passe	
Bibliothèque d'appartenance	Montmagny •
	_
	Soumettre

Un numéro vous sera remis à chacune de vos demandes de PEB. <u>Il est IMPORTANT de bien le noter</u>, car il vous sera nécessaire pour faire le suivi de votre demande en ligne. Pour ce faire, cliquez sur « Mes demandes » dans le menu de gauche du *Catalogue des bibliothèques du Québec* ou renseignez-vous auprès du personnel de la Bibliothèque de Montmagny.

BESOIN D'AIDE? Consultez l'aide-mémoire et la foire aux questions disponibles en ligne sur le site du *Catalogue des bibliothèques du Québec* au cbq.banq.qc.ca. Vous pouvez également **remplir le formulaire d'aide au PEB** et le remettre au comptoir de prêt afin que le personnel de la Bibliothèque de Montmagny fasse la demande pour vous.

BIBLIOTHÈQUE DE MONTMAGNY