

Située à 45 minutes des ponts de Québec, Montmagny est une ville-centre de près de 12 000 habitants. L'administration municipale compte un peu plus de 120 employés répartis dans six services municipaux ayant pour mission première d'offrir un service de qualité aux citoyens et d'être à l'écoute de leurs besoins.

**TRAVAILLER À LA VILLE DE MONTMAGNY, C'EST OPTER POUR UN EMPLOYEUR ENGAGÉ
DANS LA SANTÉ ET LE MIEUX-ÊTRE DE SES EMPLOYÉS.**

Vos défis et responsabilités

Le Service du greffe, des affaires juridiques et de l'urbanisme est à la recherche d'un Agent de bureau | Greffier adjoint à la Cour municipale qui aura comme fonction de :

- Effectuer l'ensemble des activités de la Cour municipale;
- Recevoir et traiter les constats d'infractions émis;
- Effectuer le suivi auprès de la Société d'assurance automobile du Québec et assurer la liaison entre le procureur, la Sureté du Québec, le juge et tout autre organisme ou intervenant concerné;
- Assurer le suivi des ententes relatives à la gestion de la Cour municipale;
- Agir à titre de percepteur des amendes et de greffier-audiencier;
- Effectuer les procédures d'exécutions de jugements.

Conditions de travail

- Les conditions de travail sont celles établies dans la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Montmagny en vigueur.
- Le poste est régulier et à temps complet

Nous recherchons une personne qui :

- Possède un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques;
- Possède un minimum de 2 ans d'expérience pertinente;
- Est une personne diplomate, autonome, structurée, consciencieuse, qui fait preuve d'un très bon jugement et qui démontre de la conviction;
- A une bonne connaissance du droit pénal;
- A une bonne connaissance du français écrit (orthographe et rédaction).

Serait un atout : bonne connaissance du logiciel ACCEO municipal – Cour municipale

Si vous êtes intéressé, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae par courriel ou à l'adresse ci-dessous. La date limite de dépôt de candidature est le **29 mai 2020 à 16 h.**

Pour
postuler

VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

Courriel : ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca

143, rue St-Jean-Baptiste Est
Montmagny (Québec) G5V 1K4
Télécopieur : 418 248-0923

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Pour plus d'information sur les possibilités de carrières à la Ville de Montmagny, visitez le ville.montmagny.qc.ca/emploi

