



PRÉPOSÉ AU SOUTIEN INFORMATIQUE

La Ville de Montmagny est à la recherche d'une personne autonome et responsable, ayant de bonnes habiletés relationnelles et de fortes aptitudes pour le service à la clientèle, et ayant à cœur leur milieu de vie afin d'occuper le poste, à temps complet, de préposé au soutien informatique.

VOS DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

Rejoignant l'équipe du Service des finances, de l'approvisionnement et des technologies de l'information, le préposé au soutien informatique a comme principales responsabilités de fournir un support technique aux usagers, d'assurer, en collaboration avec le technicien en technologie de l'information, le bon fonctionnement, la disponibilité et la fiabilité des systèmes reliés en réseau, et de participer à la sécurité et à l'intégrité des réseaux et des données.

NOUS RECHERCHONS UNE PERSONNE QUI :

- Est titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique.
- Est titulaire d'un permis de conduire valide.
- A de bonnes connaissances des systèmes d'exploitation Windows et de la suite Microsoft Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est permanent et à temps complet. La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la convention collective en vigueur à la Ville de Montmagny.

POUR POSTULER

Vous êtes intéressé? Transmettez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une copie de votre permis de conduire par courriel ou à l'adresse ci-dessous.

VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

143, rue St-Jean-Baptiste Est, Montmagny (Québec) G5V 1K4
ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca | Télécopieur : 418 248-0923

DATE LIMITE : VENDREDI 2 OCTOBRE 2020 À 16 H

Cette offre s'adresse également aux hommes et aux femmes. Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.