



## COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE

La Corporation de la bibliothèque de Montmagny désire agrandir son équipe et est à la recherche d'une personne accueillante, dynamique, qui aime travailler avec le public et qui possède un bel esprit d'équipe, pour occuper le poste à temps plein de commis de bibliothèque.

### NOUS RECHERCHONS UNE PERSONNE

- Titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat, ou l'équivalent;
- Possédant un minimum de six mois d'expérience pertinente;
- Disponible à travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine);
- Ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office (Word, Excel et Outlook);
- Ayant une bonne maîtrise du français écrit et une facilité de rédaction et de communication verbale.
- ATOUT : Connaissance du logiciel de bibliothèque Symphony.

### DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

Votre principale responsabilité sera d'assurer le bon fonctionnement du service du prêt de livres, d'accompagner l'équipe de bénévoles du comptoir du prêt et de voir au bon accueil des usagers. Vous serez également appelé à collaborer à la mise en œuvre de la programmation d'animation en accueillant les conférenciers et les participants, en collaborant à la promotion des activités et en préparant le lieu pour la tenue des activités. Nous aurons aussi besoin de vous pour effectuer certaines tâches administratives en support à la direction et liées à la gestion documentaire, telles que la rédaction de communications, la gestion de listes, la production de rapports, le classement, la numérisation, l'élagage et la prise d'inventaire.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein, 35 heures/semaine.

Rémunération et conditions de travail établies selon la politique en vigueur pour le personnel de la Corporation de la Bibliothèque de Montmagny.

**Date prévue d'entrée en fonction :  
début janvier 2022**

## POSTULEZ DÈS MAINTENANT

**DATE LIMITE : 12 NOVEMBRE 2021 À 16 H**

**VILLE DE MONTMAGNY | Service des ressources humaines**

143, rue St-Jean-Baptiste Est, Montmagny (Québec) G5V 1K4

[ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca](mailto:ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca) | Télécopieur : 418 248-0923

*Faites carrière à la Bibliothèque de Montmagny!*

[ville.montmagny.qc.ca/emploi](http://ville.montmagny.qc.ca/emploi)  