

INSPECTEUR(-TRICE) MUNICIPAL(E)

AU SERVICE DE L'URBANISME ET
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

tâches + responsabilités

- Accueillir la clientèle et répondre aux questions de réglementation municipale;
- Effectuer des inspections sur le territoire et en assurer le suivi par l'émission de lettres, d'avis, de constats d'infraction, de rapports internes;
- Assurer le suivi des plaintes en lien avec l'application des règlements municipaux;
- Analyser les demandes et délivrer les permis et les certificats.

formation + aptitudes

- DEC ou AEC en techniques d'aménagement et d'urbanisme, en inspection municipale ou équivalent;
- Permis de conduire valide;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et du français écrit;
- Diplomate, courtois(e), autonome et structuré(e);
- Bonne capacité d'analyse.

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

- 35 heures réparties sur 4 jours et demi
- Rémunération: 28,90\$ à 36,44\$/heure
- Régime de retraite
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Remboursement des activités physiques et culturelles



VILLE DE MONTMAGNY
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
rh@ville.montmagny.qc.ca | 418 248-3361

ville.montmagny.qc.ca/emplois



MONTMAGNY : ENGAGÉE DANS LA SANTÉ
ET LE BIEN-ÊTRE DE SES EMPLOYÉ(E)S!