

SERVICE DE PEB

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Si la Bibliothèque de Montmagny ne possède pas le document que vous souhaitez emprunter, vous pouvez utiliser le service de prêt entre bibliothèques (PEB) pour accéder à l'ensemble du Catalogue des bibliothèques du Québec (CBQ).

ÉTAPES À SUIVRE :

1 Consultez d'abord le Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny pour vous assurer que le document recherché ne fait pas partie de notre collection.

- **Si le document existe**, mais qu'il est déjà emprunté, vous pouvez le réserver en ligne dans votre dossier d'utilisateur.
- **S'il s'agit d'une nouveauté** (document de moins de douze mois), vous pouvez en suggérer l'achat au comptoir du prêt (boîte à suggestions) ou dans le catalogue en ligne.

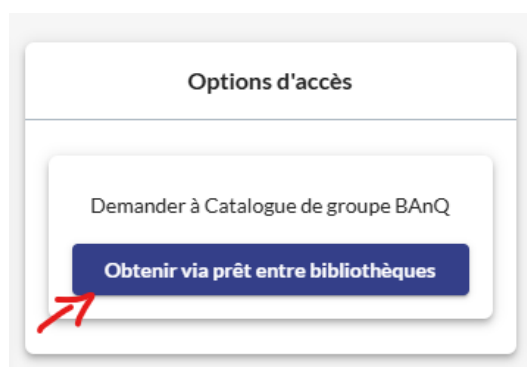
➔ **Si le document ne fait pas partie de notre collection**, cliquez sur **Prêt entre bibliothèques** dans le Catalogue de la Bibliothèque de Montmagny ou visitez <https://cbq.on.worldcat.org/discovery>.

2 Inscrivez les termes de votre recherche (titre, auteur, sujet, etc.).

Chercher dans Catalogue des bibliothèques du Québec (CBQ) et plus

[Recherche avancée](#)

3 Une fois votre document trouvé, sélectionnez-le dans la liste des résultats et cliquez sur « **Obtenir via prêt entre bibliothèques** » à droite de l'écran :



4

Indiquez Montmagny dans la section « **Trouver votre établissement** » puis sélectionnez Bibliothèque de Montmagny :

Trouver votre établissement

Sélectionnez votre établissement avant vous connecter.

Cherchez par symbole OCLC, nom d'établissement ou code postal.

Continuer

5

Si c'est votre première visite, vous devez **Créer un compte**, puis suivez les instructions. Sinon identifiez-vous.

Ouverture de session

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Ouverture de session

Annuler

Vous vous connectez pour la première fois ou vous avez oublié votre mot de passe? [Demander un mot de passe](#)

Vous n'avez pas de compte? [Créer un compte](#)

6

Vérifiez que le Formulaire de demande correspond bien au document demandé, puis complétez la partie **Mes coordonnées** avec votre numéro d'utilisateur de la bibliothèque, puis soumettez la demande.

Mes coordonnées

Prénom : (obligatoire)

4/100

Nom : (obligatoire)

3/100

Numéro d'utilisateur (BMTY00XXXX) : (obligatoire)

11/100

Courriel : (obligatoire)

20/100

Cellulaire :

0/100

Soumettre la demande

Besoin d'aide ? Vous pouvez également **remplir le formulaire de PEB** et le remettre au comptoir de prêt afin que le personnel de la Bibliothèque de Montmagny fasse la demande pour vous.