



Offre emploi commis en bibliothèque

CORPORATION DE LA
BIBLIOTHÈQUE
DE MONTMAGNY

La Corporation de la Bibliothèque de la Ville de Montmagny recherche une personne accueillante, autonome et dynamique pour occuper le poste de **commis en bibliothèque**.

Défis et responsabilités

- Accueillir, accompagner et servir les usagers en offrant un service à la clientèle courtois et de qualité;
- Effectuer les opérations liées aux prêts et aux retours de documents, incluant les prêts entre bibliothèques, le suivi des retards et la facturation;
- Former et accompagner les bénévoles au service du prêt;
- Effectuer de la saisie de données et élaborer et mettre à jour des documents;
- Participer à la lecture des rayons et au montage des salles selon les besoins.

Conditions de travail

- Poste à temps complet de 35 heures par semaine.
- Travail de jour, soir et fins de semaine.
- Rémunération et conditions de travail selon la politique en vigueur.

Exigences

- Détenir six mois d'expérience pertinente, idéalement en bibliothèque;
- Avoir de l'intérêt pour la culture générale;
- Maîtriser les logiciels Word, Excel et Outlook;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Atout : Connaissance du logiciel de bibliothèque Symphony.

Pour postuler !

**Soumettez
votre candidature
en ligne**

ville.montmagny.qc.ca/emplois

VILLE DE MONTMAGNY
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
143 rue St-Jean-Baptiste Est Montmagny
(Québec) G5V 1K4
rh@ville.montmagny.qc.ca | 418 248-3361